

TANEČNO ŠPORTOVÝ KLUB M+M BRATISLAVA



ZÁKLADNÉ PRÁVNE DOKUMENTY

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

TANEČNO ŠPORTOVÝ KLUB M+M BRATISLAVA

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

OBSAH:

Úvodné ustanovenia
Registračný poriadok
Nominačný poriadok
Pravidlá tréningovania
Náplň činnosti a kompetencie predsedníctva
Organizácia vnútroklubového života
Záverečné ustanovenia

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie pravidiel obsiahnutých v OP je záväzná pre všetkých členov TŠK M+M Bratislava.
2. Vykonávanie zmien a doplnkov OP má právo členská schôdza TŠK M+M Bratislava.

Článok 2

REGISTRAČNÝ PORIADOK

1. REGISTRÁCIA

- a) za registráciu nového člena klubu je zodpovedný vedúci evidenčného úseku/tajomník/ klubu,
- b) žiadateľ o členstvo v klube vyplní prihlášku a odovzdá ju evidenčnému úseku/tajomníkovi/ klubu spolu s 2 ks fotografií a poplatkom za zápisné a členské podľa platného Finančného poriadku TŠK M+M,
- c) po schválení prijatia nového člena predsedníctvom klubu EÚ/tajomník/ zabezpečí vystavenie členského preukazu do 14 dní od schválenia,
- d) v prípade potreby EÚ/tajomník/ zabezpečí zaregistrovanie nového člena TŠK M+M Bratislava do SZTŠ a náležitosti s tým spojené.

2. PRESTUP

- a) prestup člena TŠK M+M Bratislava do iného klubu, alebo prestup člena iného klubu do TŠK M+M, prejednáva predsedníctvo klubu na základe predloženej písomnej žiadosti o prestup,

- b) ak sa jedná o člena SZTŠ, prestup sa riadi podľa prestupového poriadku SZTŠ a zmluvy podpísanej s tanečnými pármí výkonnostnej triedy B, A, S.

3. HOSŤOVANIE

- a) hosťovanie člena TŠK M+M Bratislava v inom klube, alebo hosťovanie člena iného klubu v TŠK M+M prejednáva predsedníctvo klubu na základe predloženej písomnej žiadosti o hosťovanie,
- b) ak sa jedná o člena SZTŠ, hosťovanie sa riadi platnými predpismi SZTŠ o hosťovaní a zmluvy podpísanej s tanečnými pármí výkonnostnej triedy B, A, S.

4. VÝSTUP

- a) výstup člena klubu z TŠK M+M BA prejednáva predsedníctvo klubu na základe predloženej písomnej žiadosti člena o výstup,
- b) člen žiadajúci o výstup musí mať vysporiadané všetky záväzky a náležitosti súvisiace s členstvom v klube,
- c) po schválení výstupu člena TŠK M+M BA predsedníctvom, zabezpečí tajomník /evidenčný úsek/ formálnu stránku výstupu /členom SZTŠ záznam do súťažného preukazu, oznámenie SZTŠ/ a písomne informuje žiadateľa o rozhodnutí predsedníctva.

Článok 3

NOMINAČNÝ PORIADOK

1. Zásady nominácie

- a) návrh na nomináciu párov na súťaž dáva tréner družstva,
- b) tanečný pár písomne potvrdí, alebo ústne zamietne nomináciu,
- c) v prípade neakceptovania nominácie na súťaž sú páry povinné uviesť dôvod zamietnutia,
- d) návrh na nomináciu rozhodcov a funkcionárov súťaže dáva SÚ TŠK a schvaľuje predsedníctvo klubu,
- e) predsedníctvo TŠK M+M BA rozhoduje o podmienkach preplácania nákladov na súťaže.

2. Prihlášky a účasť na súťažiach

- a) prihlášky na súťaže zabezpečuje súťažný úsek TŠK M+M,
- b) bez predchádzajúceho súhlasu trénera sa páry súťaže zúčastniť nemôžu,
- c) páry sú povinné do 3 dní po súťaži odovzdať súťažný preukaz trénerovi v družstve, ktorý ho odovzdá vedúcemu súťažného úseku,

- d) pri neospravedlnenej neúčasti prihláseného páru na súťaž, bude pár vylúčený z nominácii na obdobie 2 – 4 mesiacov podľa rozhodnutia predsedníctva TŠK M+M.

3. Výkonnostný rebríček TŠK M+M BA

- a) poradie párov v klube sa stanovuje na základe štatutárnych súťaží a SLP pre triedu S, pre ostatné triedy a kategórie na základe počtu dosiahnutých finálových umiestnení a bodov,
- b) výkonnostný rebríček sa aktualizuje každé 3 mesiace.

Článok 4

PRAVIDLÁ TRÉNOVANIA

1. Trénerska rada

- a) odborným orgánom TŠK M+M BA je trénerska rada, ktorá riadi a je zodpovedná za výkonnostný rozvoj párov,
- b) členmi trénerskej rady sú profesionálni tréneri TŠK M+M BA a predsedníctvom menovaní amatérski tréneri a asistenti trénerov,
- c) TR zabezpečuje rozdelenie jednotlivých družstiev a tvorbu rozvrhu tréningov po odsúhlasení vedením TŠK M+M BA,
- d) TR v spolupráci s TŠ M+M BA organizuje mimoriadne tréningy s mimoklubovými /zahraničnými/ trénermi,
- e) TR v spolupráci s TŠ M+M BA organizuje letné tanečné tábory a sústredenia aj počas tanečnej sezóny,
- f) TR v spolupráci s TŠ M+M BA zabezpečuje vzdelávanie budúcich trénerov a funkcionárov klubu.

2. Tréningy družstiev

- a) v priestoroch TŠK M+M je dovolené trénovať len tanečným párom – členom TŠK M+M BA,
- b) rozdelenie párov do jednotlivých družstiev vykonáva TR v septembri a platí pre celú tanečnú sezónu, tj. do konca júna,
- c) rozvrh tréningov stanovuje TR v septembri a platí pre celú tanečnú sezónu, tj. do konca júna, ak predsedníctvo TŠK M+M BA nerozhodne inak,
- d) tanečné páry sa dostavujú na tréning družstiev včas, inak im nemusí byť na tréning povolený vstup,
- e) iné osoby ako členovia družstva majú počas tréningu vstup do sály povolený len so súhlasom zodpovedného trénera daného družstva,
- f) členom družstva nie je dovolené svojvoľne odchádzať zo sály počas vedeného tréningu bez uvedenia dôvodu.

3. Individuálne tréningy

- a) tanečné páry majú možnosť individuálne trénovať s trénerom v priestoroch a v čase na to v rozvrhu tréningov vymedzenom na základe dohody s daným klubovým trénerom,
- b) pri individuálnom tréningu s iným trénerom ako trénerom družstva je potrebné oboznámiť s tým vedenie TŠK M+M,
- c) pri individuálnom tréningu ostatné páry nachádzajúce sa v sále rešpektujú trénera i pár, ktorý má individuálny tréning.

4. Mimoriadne tréningy

- a) organizované tréningy s mimoklubovým /zahraničným/ trénerom oznámi predsedníctvo TŠK M+M minimálne 1 mesiac vopred, vypracuje návrh a zverejní ho minimálne 1 týždeň vopred,
- b) na organizované tréningy s mimoklubovým trénerom sa záujemcovia prihlasujú záväzne, vrátane zaplatenia danej úhrady /predsedníctvo rozpočíta náklady a určí cenu pre jednotlivca, resp. pár na 1 vyučovaciu hod./,
- c) v takomto prípade účasť neplatiacich členov TŠK v sále nie je dovolená,
- d) počas mimoriadneho rozvrhu s mimoklubovým trénerom neplatí stály rozvrh tréningov.

5. Tréneri

- a) v priestoroch určených pre TŠK M+M môžu trénovať len profesionálni tréneri TŠK M+M a amatérski tréneri poverení trénerskou radou so súhlasom vedenia TŠK M+M,
- b) individuálne tréningy s mimoklubovým trénerom počas normálneho rozvrhu tréningov nie sú povolené,
- c) iný spôsob trénovania podlieha vždy schváleniu trénerskej rade TŠK M+M.

Článok 5

NÁPLŇ ČINNOSTI A KOMPETENCIE PREDSEDNÍCTVA

1. Činnosť klubu je riadená predsedníctvom, ktoré zodpovedá za jeho činnosť /vid' stanoví/.
2. Predsedníctvo klubu sa schádza minimálne raz za dva mesiace.

3. Predseda

- a) predseda klubu koordinuje a riadi činnosť predsedníctva klubu,
- b) je štatutárny zástupca klubu s oprávnením rokovať v mene klubu,
- c) je povinný informovať predsedníctvo o svojej činnosti,

- d) má podpisový vzor v banke a má právo manipulovať s financiami klubu.

4. Podpredseda

- a) podpredseda napomáha v činnosti predsedovi,
- b) zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti,
- c) vykonáva všetky reprezentačné a rokovacie povinnosti, ktorými ho poverí predseda.

5. Tajomník – /evidenčný úsek/

- a) má na starosti evidenciu členov klubu a evidenciu členských príspevkov,
- b) zabezpečuje písomný styk,
- c) eviduje a rozdeľuje došlú poštu, alebo tým niekoho poverí,
- d) je zodpovedný za registráciu nových členov klubu a registráciu členov klubu do SZTŠ,
- e) raz do týždňa má v priestoroch klubu úradné hodiny, ktoré je povinný zverejniť.

6. Hospodár

- a) má na starosti hospodárenie klubu,
- b) eviduje finančné toky v klube a informuje o tom predsedníctvo klubu,
- c) zabezpečuje styk s bankou,
- d) má podpisový vzor v banke a je oprávnený manipulovať s financiami klubu,
- e) finančne zabezpečuje a vyúčtováva akcie organizované klubom,
- f) eviduje a prepláca cestovné príkazy,
- g) eviduje sponzorské príspevky /dary/ prichádzajúce do klubu,
- h) raz do týždňa má v priestoroch klubu úradné hodiny, ktoré je povinný zverejniť,
- i) eviduje a oznamuje členom klubu, ktorí si neplnia svoje finančné povinnosti voči klubu,
- j) je zodpovedný za účtovníctvo klubu a kontroluje účtovníka /poverenú osobu, ktorá vedie účtovníctvo/ klubu,
- k) eviduje klubový inventár a nákup spotrebného materiálu,
- l) zabezpečuje vykonávanie opráv poškodených vecí klubu,
- m) vedie evidenciu klubových šiat.

7. Súťažný referent

- a) vedie evidenciu súťažných párov, a bodové posuny párov, informuje tajomníka o potrebe potvrdenia zmeny výkonnostnej triedy na SZTŠ u jednotlivých párov,
- b) po každej súťaži eviduje bodové zmeny u tanečných párov,

- c) vypracováva klubový rebríček a zverejňuje ho členskej základni na nástenke,
- d) eviduje nominácie od trénerov družstiev a posielala prihlášky na súťaž.

Článok 6

ORGANIZÁCIA VNÚTROKLUBOVÉHO ŽIVOTA

1. Spoločné priestory a majetok klubu

- a) v spoločných priestoroch klubu sa môže zdržiavať len člen klubu s platným klubovým preukazom,
- b) v spoločných priestoroch klubu je každý člen klubu povinný udržiavať poriadok,
- c) členovia klubu sú povinní správať sa ohľaduplne voči sebe navzájom,
- d) šatňa slúži len na prezliekanie a odkladanie vecí, počas tréningov sa zamyká a kľúč sa odkladá v tanečnej sále,
- e) členovia klubu neničia parket a šetrne sa správajú k zariadeniu v sále,
- f) každé družstvo si zvolí dôverníka, ktorý v prípade potreby tlmočí problémy v družstvách trénerskej rade, resp. predsedníctvu,
- g) po skončení tréningu tanečníci uložia audio techniku na miesto na to určené a skontrolujú tréningové priestory /okná, svetlá, neporiadok/, za čo zodpovedá dôverník družstva a zodpovedný tréner daného družstva.

2. Propagácia klubu

- a) členovia klubu by mali vzorne reprezentovať klub na tanečných i netanečných akciách, mali by sa vyvarovať konzumácii alkoholu a fajčeniu na verejnosti,
- b) klubovú kroniku v spolupráci s ostatnými členmi klubu vedie zodpovedný kronikár,
- c) propagáciu klubu v masmédiách má na starosti tlačový referent.

Článok 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1. Všetky sporné otázky nezahrnuté v organizačnom poriadku rieši predsedníctvo TŠK M+M.
- 2. Tento Organizačný poriadok bol schválený členskou schôdzou TŠK M+M Bratislava dňa 24. júna 2003 a nadobúda okamžitú účinnosť.